

บทที่
CHAPTER

3

มาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย
บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนสัลแตนท์ จำกัด

โครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัย
โครงการ Northpoint Condominium
ซอยนาเกลือ 16 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

บทที่ 3

มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นิติบุคคลอาคารชุด นอร์ทพอยท์ ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ ได้มอบหมายให้บริษัท ไมน์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ Northpoint Condominium ตั้งอยู่ที่ซอยนาเกลือ 16 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส 1009/10607 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ดังเอกสารแนบ 1 มีรายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ดัชนีคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/ พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. น้ำใช้	1. เส้นท่อประปา	- ตรวจสอบการแตกหรือ รั่วซึมของท่อประปา เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย ตรวจสอบสภาพเส้นท่อประปาของ โครงการให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีรอย แตกหรือรั่วซึมอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 11)
	2. มูลฝอย	1. ภายในห้องพักมูลฝอยแต่ ละชั้นและห้องพักมูลฝอย รวม	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบปริมาณมูลฝอย ตกค้างและความสะอาด ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 14)
3. ระบบป้องกัน อัคคีภัย	1. อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์ ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ในระบบป้องกันและ เตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งาน 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
	2. ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- ทดสอบอุปกรณ์แบบเตอรี สำรองอยู่ตลอดเวลา และมี สภาพพร้อมใช้งาน ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล และตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 16)

ดัชนีคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/ พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	3. ป้ายและเครื่องหมายแสดง ทางไฟฟ้าและแผนผัง เส้นทางทหารไฟฟ้า	- ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดี เห็นชัดเจนไม่ลบเลือน ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดง ทางไฟฟ้าและแผนผังให้มีสภาพที่ เห็นได้ชัดเจนและไม่ลบเลือน 		<ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
	4. อุปกรณ์ดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพพร้อม ใช้งาน ตรวจสอบอายุการใช้งาน ทุก 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้และเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ งานเดือนละ 1 ครั้ง เข้าถังได้สะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้และเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
	- ถึงเก็บน้ำใช้ดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสภาพถังทุก 3 เดือน ตรวจสอบระดับน้ำในถัง เดือนละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบระดับน้ำในถังสำรองน้ำ ดับเพลิงอยู่เสมอ 	-	-

ดัชนีคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ/ พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบและความถี่	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามมาตรการ และแนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	- Sprinkler System	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้ งาน เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ในระบบ ป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและเข้าถึง ได้อย่างสะดวกอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
	5. บันไดหนีไฟและเส้นทาง การหนีไฟ	- ตรวจสอบให้ไม่มีสิ่ง กีดขวาง เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ดูแลไม่มีการวางสิ่งของ กีดขวางบันไดหนีไฟและเส้นทางหนี ไฟอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 19)
4. ระบบระบาย อากาศ	1. ช่องระบายอากาศ ธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	- ตรวจสอบให้ไม่มีสิ่ง กีดขวาง เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • นิติบุคคลได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล และตรวจสอบช่องระบายอากาศ ธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู ให้ปราศจากสิ่งกีดขวางอยู่เสมอ 	-	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารแนบ 3 (รูปที่ 17)
5. คุณภาพชีวิต และความพึง พอใจของผู้พัก อาศัย	2. ประเมินเรื่องรางวัลทุกข์ ข้อเสนอนะ ช้อคิดเห็น จากผู้พักอาศัย	- ติดตามประเมินจากส่วนรับ เรื่องร้องเรียน ความคิดเห็น ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> • บริเวณสำนักงานนิติบุคคล ได้ติดตาม ประเมินและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากผู้พัก อาศัยตลอดเวลาดำเนินการ 	-	-